

# Velkommen til Tumlehuset

Vi er glade for at byde jer og jeres barn velkommen! At starte i vuggestue eller børnehave er en stor begivenhed – både for barnet og jer som forældre. Vores mål er at skabe en tryk og god start, hvor barnet trives og udvikler sig i et varmt og anerkendende fællesskab.

## Fakta om institutionen

📍 Adresse: Gymnasievej 24, 4600 Køge

☎️ Telefon: 56 67 25 70

👤 Dagtilbudsleder: Helle Skjødt Jensen – [helle.s.jensen@koege.dk](mailto:helle.s.jensen@koege.dk) / mobil: 24590925

Afdelingsleder i Tumlehuset: Janis Juul

🕒 Åbningstider: Mandag–torsdag kl. 06:15–16:45, fredag kl. 06:15–16:30

Sampasnings-/lukkedage: Grundlovsdag, dagen efter Grundlovsdag, fredag efter Kristi himmelfartsdag, uge 29, mellem jul og nytår (lukket fra 24. december 2026 til og med 1. januar 2027, begge dage inkl.)

Der vil være mulighed for sampasning (fællespasning) de fleste dage hvor vi holder lukket.

## Tumlehusets profil

Vi sætter rammen for et anerkendende, inspirerende, levende og berigende læringsmiljø, hvor pædagogisk idræt, yoga og 'Fri for mobberi' kendetegner institutionen.

Vores mål er at skabe en rød tråd i barnets liv og skabe de bedste muligheder for trivsel og læring for alle børn. Dette arbejde fordrer et fælles værdisæt på alle niveauer – ledelse, personale og forældresamarbejde. Vi tager udgangspunkt i anerkendende pædagogik med særligt fokus på nærvær og den voksnes rolle.

Sundhed er tænkt ind i hverdagen, hvor vi styrker det enkelte barns deltagelse i fællesskabet. Sund kost og fysisk aktivitet forebygger livsstilssygdomme og fremmer en sund livsstil – grundlaget for, at barnet kan udnytte sine muligheder fysisk, psykisk og socialt.

Vi har særlig fokus på pædagogisk idræt, forældresamarbejdet, børnenes venskaber, interesse-/børnefællesskaber og legen.

Vi inddrager de styrkede læreplaner:

- Alsidig personlig udvikling
- Social udvikling

## Tumlehuset

- Natur, udeliv og science
- Krop, sanser og bevægelse
- Kultur, æstetik og fællesskab
- Kommunikation og sprog

Vi er et dagtilbud, der arbejder ud fra kerneopgaven: 'At alle børn sikres trivsel, sundhed, læring og udvikling'.

## Inklusion

Alle medarbejdere i Tumlehuset møder barnet og dets forældre med anerkendende holdninger, værdier, menneskesyn og pædagogiske tilgange. Vi har fokus på at fortælle den gode historie og lægger vægt på inkluderende fællesskaber. Børn i udsatte positioner inkluderes i fællesskabet. Vi samarbejder tæt med jer forældre om at skabe relationer og venskaber mellem børn samt meningsfulde fællesskaber for det enkelte barn.

## Pædagogisk idræt

Tumlehuset er certificeret som dagtilbud med fokus på pædagogisk idræt. Det er vigtigt at pointere, at vi ikke er en ren idrætsinstitution, men en institution som – sammen med mange andre pædagogiske tilbud – også tilbyder DIF's tanker i forbindelse med bevægelse, lege og sanseintegration.

## Praktiske oplysninger

Ved første dag udleveres papirer – bl.a. stamkort med kontaktoplysninger. Stamkortet skal altid være ajourført med korrekte telefonnumre.

## Ind-/udtjekning

Det er en forældreopgave at tjekke jeres barn ind hver morgen og ud hver eftermiddag på skærmene i vuggestue og børnehave. Her meldes også ferie og sygdom.

## Ankomst og afhentning

Sig goddag til personalet ved ankomst og farvel ved afhentning. Giv besked, hvis barnet hentes af andre end forældrene. I kan notere faste aftaler på stamkortet.

## Forsikring

Vi anbefaler heltids ulykkesforsikring samt ansvarsforsikring for jeres barn. Køge Kommune har ikke ulykkesforsikring for børn og unge; Tumlehuset har ansvar i forhold til tilsynspligten.

## Sygdom hos børn

Børn modtages ikke i institutionen, hvis de er syge. Sygdom kan være feber, slem forkølelse, hyppig diarré, øjenbetændelse eller hvis barnet ikke kan deltage i aktiviteter inde og ude. Når vi

## Tumlehuset

ringer, er det fordi barnet har det skidt og har brug for mor eller far – vi forventer hurtig afhentning. Vi anbefaler en feberfri dag inden barnet kommer igen. Et barn, der har kastet op om natten, er ikke parat til daginstitution dagen efter. Meld sygdom på Aula og oplys art ved smitte af hensyn til andre.

## Medicin

Vi udleverer kun medicin hvis barnet er kronisk sygt (fx astma, epilepsi, feberkræmper) og kun efter tydelig skriftlig instruks fra lægen.

## Hygiejne

Vi begrænser smitte ved god daglig hygiejne: håndvask før måltider, engangsklude/lejepapir/håndklæder/handsker ved bleskift med afføring, Afspritning af puslebord, håndvask eller hånddesinfektion efter næsepuds.

## Skofri zone

I vuggestuen og børnehaven bedes sko stilles i garderoben, så gulve forbliver rene og tørre.

## Aula

Aula erstatter ikke det daglige forældresamarbejde – det er en ekstra informationskilde om barnets hverdag. Her meldes fri, sygdom m.m.

## Påklædning

Praktisk tøj til vejret og aktivitet fremmer trivsel. Garderoben bør følge årstiden. Husk navn i alt!

- Forår: Regntøj og gummistøvler, termotøj, fleecetrøje, sko
- Sommer: Regntøj og gummistøvler, jakke, trøje og sandaler/sko
- Efterår: Regntøj og gummistøvler, termotøj, sko, fleecetrøje, jakke
- Vinter: Regntøj og termotøvler, flyverdragt eller skisæt, fleecetrøje og vinterstøvler, hue og vanter

Vi er ude i alt slags vejr – ‘der findes ikke dårligt vejr, men forkert påklædning’. ‘Et beskidt barn er et barn, der har oplevet noget og haft det sjovt’.

## Skiftetøj

Vuggestue: Skiftetøj lægges i kurve på badeværelserne; overtøj hænges ved barnets garderobeskab. Plasticposer må ikke benyttes af hensyn til sikkerheden.

Børnehave: Skiftetøj lægges i skuffen i garderoben; overtøj hænges ved garderobeskabet. Plasticposer må ikke benyttes.

## Tumlehuset

Der er meget tøj at holde styr på i en institution med ca. 90 børn. Skriv navn i alt. Tøj kan blive væk og findes i garderober, alrum, stuer, legeplads eller glemmekurve. Af hensyn til sikkerheden skal snore i jakker fjernes og erstattes med elastik.

## Børns ferie og fridage


Giv besked hurtigst muligt via Aula ved fri. Omkring ferieperioder beder vi om besked via Aula og ophæng. Det er vigtigt for planlægning af personale og vikarer. Børn har brug for ferie ligesom voksne – tid med familien er vigtig.

## Forældresamarbejdet

Vi lægger vægt på et åbent og godt samarbejde mellem forældre og personale gennem:

- Den daglige kontakt om barnets oplevelser og individuelle hensyn
- Årlig forældre-fødselsdagsfest
- December-hygge med æbleskiver, kaffe og te
- Årligt forældremøde (valg til bestyrelse/forældrekontaktudvalg)
- Bedsteforældredag/vennedag (1 gang om året)
- Forældre-arbejdsdag (1 gang om året)

## Forventninger til jer som forældre

- Hold jer orienterede via Aula
- Sørg for skiftetøj, overtøj, regntøj og fodtøj med navn og efter årstid
- Hjælp barnet med at rydde op ved afhentning
- Henvend jer til personalet ved undren eller bekymring
- Giv respons på vores arbejde
-  Kontakt os ved ændringer i barnets hverdag eller familiestruktur
- Bidrag til åbenhed og tillid i samarbejdet

Husk: Det er i samarbejde, vi skaber de bedste rammer for 'vores' børn.

## Søvnpolitik for Tumlehusets vuggestue og børnehave

Middagssøvnen er en naturlig del af barnets samlede søvnbehov og en velkommen pause i en travl hverdag med mange sanseindtryk. Vi arbejder sammen med jer forældre om en god søvnrytme, der fungerer både i Tumlehuset og hjemme.

## Sommerferietiden

I sommerperioden (typisk juli og august) og i de små ferier er vi ikke i faste grupper. Vi planlægger aktiviteter for en uge ad gangen og små projekter kan løbe over et par uger.

## Tumlehuset

### Mad og måltidspolitik

Vi vil bidrage til, at børnene får et sundt forhold til mad og måltidet, som de kan tage med videre i livet. Vi følger Køge Kommunes kostpolitik og Sundhedsstyrelsens og Fødevarerstyrelsens anbefalinger for ernæring i daginstitutioner – for varieret mad uden overdreven brug af sukker, fedt og tilsætningsstoffer.

Vi er optaget af, at alle børn er ordentligt ernærede, så de har energi og overskud til aktiviteter, leg og udfordringer, både fysisk og psykisk.

I Tumlehuset serveres alle måltider: formiddagsbrød/frugt, frokost og eftermiddagsbrød/frugt. Ugens menuplan kan ses på Aula.

Pia – 37 timer

Jette – 10 timer


## Information om vuggestuen

### Vuggestuestart

Første dag kender barnet hverken de voksne eller de andre børn. Der er mange nye indtryk, og det er vigtigt med en rolig start. Det er godt givet ud, at barnet får tid til at vænne sig, og at I som forældre er afklarede med at overdrage jeres kæreste eje til os.

I starten har vi mange spørgsmål til barnets rytme: putning, reaktion på sult/træthed osv. Medbring gerne noget hjemmefra, som barnet kender (nusseklud, sovedyr) for tryghed.

I skal selv medbringe sutter.

 Ved opstart præsenteres I for en kontaktvoksen på barnets gruppe, som planlægger indkøringen. Kontakten udvides hurtigt til øvrige voksne på gruppen og senere til resten af vuggestuen.

Sig godmorgen til en voksen. Del korte bemærkninger om fx nattesøvn, morgenmad eller afhentning. Sig ordentligt farvel – også hvis barnet bliver ked af det; vi trøster og forsikrer om, at I kommer igen.

I er altid velkomne til at ringe i løbet af dagen for at høre, hvordan barnet har det.

### En 'gennemsnitsopstart' kan se sådan ud

1. 1. dag: Besøg ½–1 time sammen med barnet.
2. 2. dag: Som første dag; I kan evt. gå en ½ times tid.
3. 3. dag: Barnet er her alene 1–2 timer; I er i nærheden, så I kan komme, hvis vi ringer.
4. 4. dag: Barnet er alene, spiser med og bliver puttet; vi ringer, når barnet vågner.

## Tumlehuset

5. 5. dag: Barnet er i vuggestue en hel dag uden mor og far.

Under indkøring ringer vi, når barnet er vågnet, så I kan hente. For nogle børn tager opstart længere tid – vi aftaler forløbet sammen.

## Personale i Vuggestuen

### Tumlerne

- Karin – pædagog – 37 timer
- Lamaie – medhjælper – 37 timer
- Kia – pædagog – 32 timer

### Løverne

- Sashia – pædagog – 37 timer
- Cecilie (på barsel) – pædagog – 37 timer
- Heidi – medhjælper – 37 timer
- Sarah – pædagog – 37 timer

### Frøerne

- Upit – pædagog – 34 timer
- Karen – pædagog – 37 timer
- Louise – pædagog – 37 timer

## Dagsprogram for vuggestuen

Kl. 06:15–07:15: Morgenmad til dem der ønsker det.
Kl. 07:30–09:00: Fællesrummet og mindst 1 stue er åben; børnene vælger frit. Flere voksne fordeler sig på grupperne.
Kl. 09:00–09:25: Formiddagsmad på stuen (brød/frugt, vand).
Kl. 09:30–10:45: Pædagogiske aktiviteter.
Kl. 10:45–12:00: Frokost og putning (barnevogn, krybbe eller madras).
Kl. 12:30–14:00: Børnene sover; voksne har pauser/praktiske opgaver; vågne børn er fælles med voksne.
Kl. 14:00–14:30: Børnene vågner og får tøj på.

## Tumlehuset

Kl. 14:30–15:30: Eftermiddagsmad (vand).
Kl. 15:30–16:45: Børnene er på stuer, i fællesrum eller på legepladsen; efter kl. 16:00 samles alle i børnehaven, og vi lukker sammen.

## Mødetider (vuggestuen)

Hvis ikke andet er aftalt, opfordrer vi til aflevering senest kl. 08:45, så formiddagsmad og pædagogiske aktiviteter kan følges.

### Søvn i vuggestuen

Alle børn kan sove, når de er trætte. De mindste følger egen rytme og sover flere gange i løbet af dagen. Vi respekterer børns behov for søvn og vækker ikke børn før kl. 14; som udgangspunkt lader vi dem sove til de selv vågner.

De yngste sover til middag ude under halvtag eller i liggehallen med fast babyalarm; vi tjekker jævnlige. Børnene går selv ud og kravler op i deres krybbe. Omkring 2-årsalderen sover børnene inde på madras med navn; de voksne holder øje.

Sørg for varmt sovetøj i vinterhalvåret (fx tyk trøje, bløde bukser, heldragt, vanter, tynd bomuldselefanthue) og lette sæt i sommerhalvåret (fx tynde bukser, ekstra undertøj/bodystocking). Tøj med snore frabedes af sikkerhedshensyn.

## Ritualer før luren

Efter frokost har vi faste ritualer: børnene tager selv tøj af, får skiftet ble, og venter roligt på tur på badeværelset og leger på stuen.

## Sutter

Sutter skal have tydeligt navn; I er ansvarlige for rengøring og stand. Hav gerne en ekstra sut i kassen med skiftetøj på badeværelset.

## Fødselsdag (vuggestue)

Vi fejrer gerne barnets fødselsdag ved samling i gruppen, hejser flaget på legepladsen, dækker bord og synger. Barnet er velkomment til at dele ud, og I er velkomne til at være med.

## Information om børnehaven

### Børnehavestart

Børnehaven kan virke anderledes end vuggestue/dagpleje: større rum, færre voksne pr. barn og flere valg for barnet. Vi giver oplysninger om, hvordan vi sammen skaber den bedste start.

## Tumlehuset

Børnene er inddelt i aldersopdelte grupper med tre faste voksne og følger gruppen til SFO/skole.

### Opstart (børnehave)



I præsenteres for en kontaktvoksen på barnets gruppe, som planlægger opstarten.

Kontakten udvides til øvrige voksne og senere til resten af børnehaven.

Sig godmorgen til en voksen. Del korte bemærkninger om fx nattesøvn, morgenmad eller afhentning. Sig ordentligt farvel – også hvis barnet bliver ked af det; vi trøster og passer på barnet.

I er altid velkomne til at ringe i løbet af dagen for at høre, hvordan barnet har det.

En god opstart er, at I er her kort de første par dage og dernæst går i nogle timer, så vi kommer tættere på barnet, når mor/far ikke er her. Korte dage i første uge anbefales.

## Personale i Børnehaven

### Aberne

- Janis – afdelingsleder/pædagog – 37 timer
- Malene – pædagog – 37 timer
- Pernille – pædagog – 32 timer
- Pædagogstuderende – 32,5 timer

### Springlopperne

- Christina – pædagog – 37 timer
- Emma – medhjælper – 37 timer

### Kolbøtterne

- Maja – pædagog – 37 timer
- Charlotte – pædagog – 37 timer
- Dorthe – pædagog – 37 timer

### Gruppetid

Vi har gruppetid mandag, tirsdag, torsdag og fredag hver uge. Her er barnet sammen med sine primærvoksne og den samme gruppe børn. I gruppetiden arbejdes der med pædagogisk tilrettelagte aktiviteter. Onsdag er fælles dag, hvor vi ofte er på legepladsen.

## Tumlehuset

### På tur

Når vi tager på tur, går alle børn selv. Sovebørn i børnehaven kommer ikke ind at sove, når vi er sent hjemme (efter kl. 13), medmindre I beder om det. Børn, der sover, er så vidt muligt ude om formiddagen.

### Drikkedunk

Barnet skal hver dag have sin egen drikkedunk med; den stilles i kassen i grupperummet. Der må kun være vand i dunken.

### Eget legetøj

Eget legetøj er ikke tilladt i børnehaven.

### Skiftetøj (børnehave)

Det er vigtigt, at barnet har meget skiftetøj liggende – både til inde og ude. Vi er meget udenfor, så tøjet skal følge årstiden. Ved ny blefri børn skal kurven være fyldt med skiftetøj; de fleste vil helst have eget tøj på, og vi har ikke lånetøj til alle.

### Børnehavens indretning

Grupperummene er indrettet til forskellige legemuligheder efter alder. Legepladsen har bålhus, graveområde, legehuse, kravle/rutsjeborg, kunstbane til boldspil, cykelbane og bakke til oplevelser sommer og vinter.

### Udelivet

Vi er på legepladsen hver dag – frisk luft og plads til at røre sig er vigtig. Vi lærer børnene at være ude i al slags vejr og opdage mulighederne i vejret.

### Søvn i børnehaven

I denne alder kan der fortsat være behov for middagslur; vi er i dialog med jer om behovet. Børn, der hviler, gør det inde på Lærkernes grupperum på egen madras med navn; voksne holder øje. Vi putter ca. kl. 12:00; døren åbnes ca. 13:30, og børnene vågner roligt.

De fleste børn slipper luren kort tid efter start pga. sociale relationer. For nogle kan det være svært; de kan hvile 2–3 dage om ugen og senere slippe luren. Aktiviteter (fx ture) kan gøre, at barnet ikke sover den dag.

### Fødselsdag (børnehave)

Vi fejrer gerne fødselsdag ved samling i gruppen, hejser flaget, dækker bord og synger. Barnet er velkomment til at dele ud, og I er velkomne til at være med.

## Tumlehuset

### Særligt om børnehaven – Dagens gang

Kl. 06:15–07:15: Morgenmad inde i caféen. Kl. 07:30 åbnes alle grupperum.
Kl. 09:00–10:45: Gruppetid med pædagogisk planlagte aktiviteter.
Kl. 10:45–12:00: Der spises i grupperne.
Kl. 12:00–14:00: Sovebørn puttes; øvrige hjælpes i tøj og leger ude. Sovebørn tages op og hjælpes i tøj til inde eller ude.
Kl. 14:00–16:45: Eftermiddagsmad; ellers leg inde/ude. Legepladsen ryddes for dagens ting.

### Afslutning

Vi håber, at denne folder giver et godt overblik over Tumlehusets profil og dagligdag. Vi glæder os til at samarbejde med jer omkring jeres barn. Velkommen til Tumlehuset!